

# 新北市立三峽國民中學學校設施開放及管理辦法

10301 校務會議修訂

1090828 校務會議二修

1110630 校務會議三修

1120630 校務會議四修

1130828 五修

## 一、依據：

- (一) 新北市政府 101 年 12 月 21 日北府教學字第 1013003755 號令，「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」。
- (二) 新北市政府 101 年 12 月 19 日北府法規字第 1013096307 號令，「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」。
- (三) 中華民國 104 年 3 月 11 日新北市政府新北府法規字第 104056430 號令修正。

## 二、目的：

- (一) 開放校園供社區民眾、團體運動休閒場所，以鍛鍊強健體魄，提倡正當休閒活動。
- (二) 因應週休二日休閒趨勢，鼓勵民眾親近自然，善用學校設施，達成資源共享。
- (三) 促進和諧社會並發揮社會教育功能。

## 三、開放原則：

- (一) 不影響學校教學活動及師生安全。
- (二) 開放之場所及設備應符合原設計用途，未獲學校同意，不得變更使用。
- (三) 基於使用者付費與成本效益分析原則，以及校園管理之需，使用者須事先申請獲准並繳納使用費；唯校園場地、運動場地，提供一般民眾個別從事休閒運動者，得免事先申請與收費。

## 四、開放場地：

- (一) 戶外場地：田徑場、籃球場、風雨操場、合作社外騎樓。
- (二) 室內場地：普通教室、電腦教室、會議室、學生活動中心。

上開場地及其他校園內可供民眾使用之場所，須由本校視設施實際使用情形酌情開放。

## 五、開放使用時間：

### （一）戶外場地

- 1.平時(週一至周五)每日 6 時至 7 時，下午時段 17 時整至 18 時。
- 2.例假日及寒暑假開放(輔導課上課日開放使用時間同平時)時間為每日 17 時；例假日前一天 18 時起至假日結束當天 17 時止得開放民眾休閒旅遊之一般露營。

### （二）室內場地

限夜間、例假日及寒暑假全日(輔導課上課日白天不外借)，供機關團體及社區團隊，及休閒旅遊之一般民眾及高中職以上學生之申請借宿（須事先申請借用）。

## 六、開放對象及範圍：

- （一）開放對象：一般民眾、有組織之團隊、教育機關或團體。
- （二）開放範圍：不可作為婚喪喜慶筵席、有營利性質及其他違反法令之用途。

## 七、借用需知：

- （一）借用本校場地或設備，需由團隊負責人於使用日至少前 1 個月提出申請，填具申請表向本校總務處申請。
- （二）使用期限中，物品、設施若有損壞，需照價賠償或負責恢復原狀。
- （三）團隊活動，請自負管理之責，並遵守學校各有關規定。
- （四）活動結束，負責人需知會本總務處，雙方巡檢場地、設施無損並在申請表上簽收後，手續始為完備。
- （五）活動時間因故延長，應按實際使用時間繳交費用。（結束後補繳或由保證金扣抵之）

## 八、經費：

- （一）、學校各場地設備儘量免費供應。
- （二）、特別教室及夜間借用場地，應依規定繳交保證金及場地出借費、活動

結束經校方人員於申請表簽收後，無息退還保證金。

(三) 收費標準：

新北市立三峽國民中學場地出借收費標準(修正)

項目	場地名稱	場地費	水電清潔費	空調費	備註
01	田徑場	1000 元/H	500 元/H		<b>出借說明:</b> 1. 借用收費以 1 小時為計算單位，借用未足 1 小時，以 1 小時計算，除學生活動中心 2F 至少需借用 3 小時。 2. 保證金以場地總借用費 50% 計算；未達 1000 元者，以 1000 元計收，超過 1000 元者，無條件進位至千元位。 3. 舉辦體育或音樂、藝文等活動出售門票者加收門票總收入金額之 10%。 4. 使用電腦者每部每時段 50 元，大屏每部每時段 200 元。 5. 空調費以冷氣的實際用電量計價，每度以 15 元計算，75 元/H。 6. 借宿場地清潔費，1 人 20 元/天。 7. 學生活動中心不外租辦桌宴席；借用學生活動中心辦理集會活動，活動前須鋪妥保護墊，活動束後仍須記得收回保護墊並歸位。 8. 若需本校員工另行支援工作，一單位加班費 1000 元。
02	風雨操場(每面)	600 元/H	400 元/H		
03	合作社外騎樓	200 元/H			
04	川堂	200 元/H			
05	學生活動中心 2F	1200 元/H	800 元/H	1200 元/H	
06	拳擊場	800 元/H	800 元/H		
07	普通教室	250 元/H	100 元/H		
08	電腦教室	350 元/H	100 元/H		
09	桌球教室	50 元/桌・H	150 元/H		
10	空餘教室借宿	每天 300 元/間	請見備註 6		<b>相關優待:</b> 1. 本校教職員工及社團教師借用時打 8 折優待。 2. 學生活動中心以本校學生為優先，外借單位長期借用打 8 折優待。
11	表藝教室	350 元/H	100 元/H		
12	綜合活動教室	250 元/H	100 元/H		
13	2F 會議室	300 元/H	300 元/H		
14	4F 會議室	500 元/H	300 元/H		
15					

### 九、申請辦法：

依據上開開放及管理辦法填妥借用申請書（如下附件），因特殊事項須辦理減收或免收，須經校長核可，但減收及免收範圍須不低於市府所訂之最低標準，再向總務處登記繳費，完成手續後生效。

十、本辦法經 113 年 8 月 22 日新北教環字第 1131660554 號函及校務會議通過後實施之，修正時亦同。

附件一：新北市立三峽國民中學校園場地開放借用申請書 編號：

借 用 者	簽 章		身 分 證 字 號		
電 話 (或手機)			地 址		
活 動 名 稱			參 加 對 象		
			參 加 人 數		
借 用 場 地			借 用 設 備		
場 地 借 用 費 (新台幣)	元	保 證 金 (新台幣)	元	經 收 人	
使 用 時 間	年 月 日 時起至 年 月 日 時 (每日 時 分至 時 分)				
會 簽 單 位 ( 人 )					
承 辦 人		主 任		校 長	

- 備註：
- 一、填妥借用申請書後，須經校長核可，再向總務處登記繳費，完成手續後生效。
  - 二、借用者須確實做好清潔工作並維護校園安全事宜，使用後須恢復原狀。使用中本校僅協助水電、空調操作指導，不全程協助。
  - 三、活動結束後，雙方清點場地及設備，無損壞情形，退還保證金。
  - 四、保證金領回簽章：

附件二:開放使用時間

種類	平時 (週一-週五)	寒暑假 (有輔導課)	寒暑假 (無輔導課)	例假日	備註
開放時間	06:00   07:00	06:00   07:00	08:00   17:00	08:00   17:00	校園場地 開放使 用，請 實遵守 校各項 關規定。
	17:00   18:00	17:00   18:00			